



## FUNCTIEBESCHRIJVING PROVINCIAAL SECUNDAIR ONDERWIJS

### *Ambt: Leraar secundair volwassenenonderwijs*

Centrum	
Naam personeelslid	

Aanduiding evaluatoren
Eerste evaluator: ..... (Naam en voornaam)
Tweede evaluator: ..... (Naam en voornaam)

Een functiebeschrijving is een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt de toegewezen geïntegreerde lerarenopdracht voor te bereiden, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen. In een overleg tussen de eerste evaluator en de leraar wordt de geïndividualiseerde functiebeschrijving bij de start of wijziging van de aanstelling bepaald overeenkomstig de missie, visie en waarden van het centrum en het bestuur.

Dit moet bijdragen tot:

- het realiseren van het gevalideerd doelenkader en zoveel mogelijk leerwinst bij elke cursist;
- het realiseren van centrumeigen doelen (agogisch project);
- het ambiëren van een brede ontwikkeling;
- het nastreven van welbevinden en betrokkenheid bij alle cursisten.

Met als doel elke cursist:

- de kennis, vaardigheden en attitudes bij te brengen die nodig zijn voor de persoonlijke ontwikkeling,<sup>3</sup> het maatschappelijk functioneren, het verder deelnemen aan onderwijs, het uitoefenen van een beroep of het beheersen van een taal;
- in staat te stellen erkende studiebewijzen te behalen.<sup>4</sup>

## RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Planning en voorbereiding van lessen

Resultaatgebied 2: Het lesgeven zelf

Resultaatgebied 3: De cursistenbegeleiding

Resultaatgebied 4: Evaluatie van cursisten

Resultaatgebied 5: Overleg en samenwerking met internen en externen

Resultaatgebied 6: Nascholing - Professionalisering

Resultaatgebied 7: Aanvangsbegeleiding startende leraren

Resultaatgebied 8: Instellingsgebonden opdrachten en taken

<sup>1</sup> Bij het opstellen van de functiebeschrijving werd vertrokken van:

de hoofdtaak van de leraar in de brede betekenis van het woord (cfr. decreet rechtspositie), het referentiekader onderwijskwaliteit (OK-kader), het provinciaal leiderschapsvenster (PLV), het beroepsprofiel van leraar, de laatste inzichten van wetenschappelijk onderzoek over zichtbaar leren door cursisten.

<sup>2</sup> Art. 47 ter decreet rechtspositie

<sup>3</sup> Art. 3 decreet volwassenenonderwijs

<sup>4</sup> Art. 3 decreet volwassenenonderwijs

In alle resultaatgebieden worden de volgende beroepshoudingen ingezet:

- *vakbekwaamheid*: vakinhoudelijke en vakdidactische kennis die nodig is om het ambt goed te kunnen uitoefenen;
- *cursistgerichtheid*: bekwaamheid om zich te kunnen inleven in de leef- en denkwereld van de cursisten en zijn aanpak daarop af te stemmen;
- *engagement*: de wil en bekwaamheid om gezamenlijke verantwoordelijkheid op te nemen voor het realiseren van de missie en visie van het centrubestuur en het centrum alsook de professionele werking van het centrum;
- *geduld*: bekwaamheid om op een rustige en beheerste manier met cursisten om te gaan, ook in moeilijke en onvoorziene omstandigheden;
- *sociaalvoelendheid*: bekwaamheid om oprechte interesse in cursisten en collega's te tonen en er empathisch op in te spelen;
- *relatiebekwaamheid*: bekwaamheid om respectvol om te gaan met verschillen tussen mensen en in een open dialoog te gaan;
- *teamgerichtheid*: bekwaamheid om met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken;
- *onderzoekende houding*: bereidheid om op een kritische wijze de eigen methodes en zichzelf in vraag te stellen;
- *flexibiliteit*: bekwaamheid om het gedrag en de aanpak af te stemmen op feedback, coaching en een veranderende context;
- *organisatietalent*: bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken;
- *inzet/positieve ingesteldheid*: bekwaamheid en de wil om zich enthousiast en op een positieve wijze in te zetten;
- *authenticiteit*: congruent zijn in denken en doen.

	Mijn taak	Concretisering van de taak
<b>Resultaatgebied 1: Planning en voorbereiding van lessen</b>		
<b>De leraar ...</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt een volledige en samenhangende jaar module- en evaluatieplanning op van de lesdoelen en leerinhouden in samenwerking met de vakgroep;</li> <li>- houdt rekening met het gevalideerd doelenkader, het agogisch project van het centrum en het bestuur, de verticale en horizontale leerlijnen opgesteld binnen de vakgroep;</li> <li>- maakt een digitale leeromgeving voor de cursisten aan binnen het aangereikte platform;</li> <li>- brengt de beginsituatie van de cursisten in kaart en benut deze informatie bij het formuleren van de lesdoelen voor de realisatie van het gevalideerd doelenkader;</li> <li>- formuleert uitdagende en haalbare lesdoelen voor alle cursisten;</li> <li>- maakt gebruik van aangepaste werkvormen en kwaliteitsvolle leermiddelen om leerinhouden over te brengen en lesdoelen te bereiken;</li> <li>- voorziet in keuzemogelijkheden (doelen, werkvormen, verwerkingsopdrachten, leermiddelen) voor cursisten op basis van het onderwijsniveau, het leerprofiel, de leerstatus en interesses van de cursisten;</li> <li>- zorgt ervoor dat de lokalen, werkinstrumenten en materialen/grondstoffen in orde en aanwezig zijn voor een optimaal lesverloop;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

<sup>5</sup> De verticale samenhang verwijst naar de continuïteit van doelen over de lesgroepen, pedagogische eenheden of leerjaren heen.

<sup>6</sup> Vanuit betekenisvolle contexten werken aan doelen uit verschillende domeinen noemen we horizontale samenhang.

	Mijn taak	Concretisering van de taak
<b>De leraar ...</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt technische uitrusting volgens de veiligheidsvoorschriften aan cursisten ter beschikking;</li> <li>- stelt de leermiddelen tijdig en op gepaste wijze ter beschikking aan de cursisten met aandacht voor het taalontwikkeland lesgeven zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schema's en afbeeldingen als visuele taalondersteuning;</li> <li>- concrete voorwerpen en attributen ter verduidelijking van abstracte begrippen.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

Mijn taak

Concretisering van de taak

## Resultaatgebied 2: Het lesgeven zelf

### De leraar ...

- start de les met een terugblik en activeert de voorkennis bij de cursisten;
- legt de lesdoelen helder uit zodat cursisten ze begrijpen en eigenaar worden van hun leerproces;
- verbindt succescriteria aan de lesdoelen;
- brengt de leerinhouden in behapbare hoeveelheden op een duidelijke en gestructureerde wijze over;
- illustreert de leerinhouden in de mate van het mogelijke met concrete voorbeelden die aansluiten bij de leef- en ervaringswereld van de cursisten;
- demonstreert een nieuwe vaardigheid;
- spreidt het inoefenen van de leerstof in de tijd en zorgt voor afwisseling in oefentypes;
- stelt veel vragen, geeft de cursisten voldoende tijd om te antwoorden en gaat zelf in op vragen van de cursisten;
- zet doceren, zelfstandig werk en samenwerkend leren afwisselend en doelgericht in;
- integreert ICT op een functionele manier binnen een krachtige (digitale) leeromgeving;
- geeft taalontwikkeland les in standaardtaal zoals:
- gebruikt een gepaste taal (niet te moeilijk maar ook niet te eenvoudig zodat de cursisten bijleren);
- biedt nieuwe begrippen aan op het moment dat de cursisten er ontvankelijk voor zijn;
  - geeft taalfeedback aan cursisten;
  - geeft functionele schriftelijke en mondelinge verwerkingsvormen zoals lees- en schrijfp opdrachten, presentaties, ... met ondersteuning van schrijfkaders, leesstrategieën, leestips, ...;

De leraar ...	Mijn taak	Concretisering van de taak
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verzekert maximaal de veiligheid van alle cursisten bij alle schoolse activiteiten binnen en buiten het centrum met inbegrip van stageplaatsen;</li> <li>- biedt een klasomgeving aan waar cursisten fouten durven maken en van elkaar kunnen leren;</li> <li>- zorgt voor een efficiënt klasmanagement;</li> <li>- investeert in positieve en respectvolle relaties en interacties met alle cursisten;</li> <li>- gebruikt de lestijd optimaal.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	





	Mijn taak	Concretisering van de taak
<b>Resultaatgebied 4: Evaluatie van cursisten</b>		
<b>De leraar ...</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zoekt manieren om antwoorden van alle cursisten in de klas te checken;</li> <li>- stelt veel vragen om te controleren of de cursisten de leerinhouden hebben begrepen;</li> <li>- achterhaalt in de klas of de doelen met de succescriteria door alle cursisten bereikt zijn;</li> <li>- geeft in de klas feed up, feed forward en ontwikkelingsgerichte feedback op taak-, proces- en zelfregulatie-niveau;</li> <li>- geeft feedback over leerstrategieën en -opvattingen van cursisten en leert hen hierover te reflecteren zodat ze zichzelf kunnen bijsturen;</li> <li>- brengt de vorderingen van de cursisten m.b.t. het gevalideerd doelenkader nauwgezet, breed, representatief en betrouwbaar in kaart via verschillende evaluatieprocedures en -instrumenten in samenspraak met het team ;</li> <li>- communiceert de beoordelingscriteria vooraf helder aan cursisten;</li> <li>- betreft de cursisten bij het monitoren van hun eigen leerresultaten zoals zelfevaluatie en peerfeedback en voorziet ruimte voor dialoog hierover in de klas;</li> <li>- verzamelt en analyseert evaluatiegegevens en stuurt zijn onderwijsproces bij waar nodig.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

---

<sup>7</sup>Breed evalueren



De leraar ...	Mijn taak	Concretisering van de taak
<ul style="list-style-type: none"> <li>- leeft de gemaakte centrum- en teamafspraken correct na;</li> <li>- deelt kennis en didactisch materiaal;</li> <li>- communiceert en overlegt met cursisten in functie van inspraak in en monitoring van hun eigen leerproces.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Mijn taak	Concretisering van de taak
-----------	----------------------------

**Resultaatgebied 6: Nascholing – Professionalisering**

De prioriteiten van het centrum worden vastgelegd in het professionaliseringsplan, gekoppeld aan de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen. De professionaliseringsnoden van de leraar en de teams worden hierbij in kaart gebracht en afgestemd op de persoonlijke noden en het professionaliseringsplan.

**De leraar ...**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- volgt externe en interne nascholingen en deelt de informatie;</li> <li>- neemt actief deel aan expertise-ontwikkeling en -deling binnen en buiten het centrum;</li> <li>- gaat op klasbezoek bij een collega, zet zijn eigen klas open voor een bezoek van een collega en gaat over die ervaringen in dialoog met zijn collega's;</li> <li>- ontwerpt samen met collega's nieuwe werkwijzen, zet ze om in de praktijk, evalueert de resultaten en stuurt bij waar nodig (PDCA) voor een optimalere realisatie van het doelenkader;</li> <li>- neemt kennis van toegankelijke resultaten van onderzoek, vakinhoudelijk en vakdidactisch onderzoek en verwerkt deze relevante inzichten in zijn lespraktijk;</li> <li>- neemt desgevallend deel aan initiatieven van onderzoekend leren binnen het centrum;</li> <li>- reflecteert over zijn lespraktijk en stuurt vanuit de analyse van de relevante resultaten zijn aanpak bij.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
---	--	--

		Mijn taak	Concretisering van de taak
<b>Resultaatgebied 7: Aanvangsbegeleiding startende leraren</b>			
De tijdelijke startende leraar <sup>10</sup> ...			
- volgt aanvangsbegeleiding bestaande uit wegwijs-, werk- en leerbegeleiding aangeboden door het centrum in samenwerking met het centrubestuur. De aanvangsbegeleiding is zowel een recht als een plicht voor elke tijdelijke startende leerkracht.		-	
<b>Duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding</b>			
De duur en intensiteit van de aanvangsbegeleiding worden bepaald in onderling overleg tussen het personeelslid en de eerste evaluator en opgenomen in deze functiebeschrijving.			
<b>Nieuwe afspraken</b>			
Aanpassingen in onderling overleg tussen het personeelslid en de eerste evaluator tijdens de periode van de aanvangsbegeleiding als gevolg van nieuwe afspraken.			

<sup>10</sup> Alle tijdelijke leraren volgen de aanvangsbegeleiding. Het centrum/het centrubestuur kan beslissen de aanvangsbegeleiding uit te breiden naar andere categorieën van leraren: bv. leraren die een andere lesopdracht vervullen, leraren die met een TAO vanuit een ander centrum worden aangesteld, ...

	Mijn taak	Concretisering van de taak
<b>Resultaatgebied 8: Instellingsgebonden opdrachten en taken</b>		
<b>Verantwoordelijkheden die het klas- of lesgebeuren overschrijden</b>		
<b>De leraar ...</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceert en overlegt transparant met relevante partners zoals vakcollega's van andere centra, VDAB, werkplaatsen duaal leren, stageplaatsen;</li> <li>- ondersteunt de externe communicatie;</li> <li>- participeert aan infomomenten en opendagen van het centrum;</li> <li>- werkt mee aan de wegwijs- en werkbegeleiding van startende leraren volgens intern gemaakte afspraken;</li> <li>- werkt mee aan stagebegeleiding van leraren in opleiding volgens intern gemaakte afspraken.</li> </ul>	- - - -	
<b>Vervangingen en toezicht</b>		
<b>De leraar ...</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vervangt afwezige leraren volgens intern gemaakte afspraken.</li> </ul>	-	
<b>Vertegenwoordiging in centrumexterne organen</b>		
<b>De leraar ...</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vertegenwoordigt het centrum in centrumexterne organen.</li> </ul>	-	
<b>Specifieke rol of opdracht</b>		
<b>De leraar ...</b>		

# Ondertekening

Enkel de aangeduide taken en instellingsgebonden opdrachten zijn van toepassing.

In overleg opgemaakt te

..... (plaats)

op ...../...../..... (datum).

Voor kennisname en ontvangst van één exemplaar van de functiebeschrijving.

Personeelslid	Eerste evaluator
(naam en handtekening)	(naam en handtekening)